

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«УСПЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ МЕХАНИЗАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ КК УТМиПТ
« 05 » 06 2025 №
170-17Р

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации питания обучающихся государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Успенский техникум механизации и
профессиональных технологий»**

с. Успенское 2025 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Успенский техникум механизации и профессиональных технологий» (далее – образовательная организация, техникум) устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания студентов.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПин 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- Закон Краснодарского края от 16.07.2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Закон Краснодарского края от 22.02.2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;
- Закон Краснодарского края от 31.05.2005 г. № 880-КЗ «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае»;
- Постановление губернатора Краснодарского края № 843 от 28.11.2024 г. «О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 г. № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из

многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае»;

- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 декабря 2014 г. № 1456 «Об утверждении норматива и Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих»;

- Постановление главы администрации Краснодарского края от 25.10.2005 г. № 963 «Об утверждении норм обеспечения воспитанников детских домов, детских домов семейного типа, приемных семей, специальных учебно-воспитательных учреждений, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в школах-интернатах всех типов и государственных учреждениях профессионального образования, а также учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений Краснодарского края»;

- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.07.2019 г. № 2417 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным профессиональным образовательным организациям Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на обеспечением бесплатным питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Краснодарского края за счет средств краевого бюджета, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих»;

- Уставом образовательной организации;

- Приказом директора «Об организации горячего питания для обучающихся в ГБПОУ КК УТМиПТ».

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся образовательной организации.

2 Основные цели и задачи организации питания обучающихся

2.1 Основными задачами при организации питания обучающихся в техникуме, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2 Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3 Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся.

3.1 Обучающиеся образовательной организации за счет средств краевого бюджета (далее – образовательная организация), осваивающие программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – обучающихся), за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении в соответствии с Законом Краснодарского края от 31.05.2005 г. № 880 – КЗ « Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» , обеспечиваются в период теоретических и практических занятий в образовательных организациях бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак) (далее – бесплатное питание). Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием с учетом среднесуточного набора пищевой продукции в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.2 Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающегося является приказ о его зачислении в образовательную организацию.

3.3 Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется с даты зачисления в образовательную организацию.

3.4 Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации. Обеспечение бесплатным питанием прекращается с даты, указанной в приказе об отчислении.

3.5 Образовательная организация обеспечивает обучающихся бесплатным питанием в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на цели, указанные в п. 3.1 настоящего Положения

4. Питание детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1 Детям – сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательной организации во время каникул, в праздничные и выходные дни выплачивается денежная компенсация за указанные дни в полном объеме.

4.2 При отсутствии горячего питания в образовательной организации, а также при наличии только одноразового горячего питания, обучающимся вышеуказанной категории, выплачиваются полностью или частично в количестве, не компенсированном одноразовым питанием денежные средства путем перечисления на расчетный счет обучающегося.

5 Питание детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с различными формами умственной отсталости.

5.1 Обучающиеся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психологомедико – педагогической комиссией (в соответствии с ч. 16 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании»)

5.2 Обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, с различными формами умственной отсталости не имеющими основного общего или среднего общего образования и обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностным служащих, обеспечиваются бесплатным горячим питанием на общих основания, за счет средств краевого бюджета, по нормативам, утвержденным высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края.

6 Питание обучающихся из многодетных семей

6.1 Бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся из многодетных семей до достижения старшим ребенком (если многодетная семья имеет более трех несовершеннолетних детей – старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей) возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения (ч.1 ст.2, ч.1.2. ст. 4 Закона Краснодарского края № 836-КЗ).

6.2 Порядок и условия предоставления меры поддержки по обеспечению одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей, осуществляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», а также с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

6.3 Обеспечения бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей носит заявительный характер. Под заявителем понимается: один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель, иной законный представитель) обучающегося из многодетной семьи, получающего образование в образовательной организации.

6.4 Для обеспечения бесплатным питанием один из родителей (усыновитель, опекун, попечитель, иной законный представитель) обучающегося представляет в образовательную организацию следующие документы:

а) заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося
Заявление пишется в свободной форме, заполненное при помощи средств электронно-вычислительной техники или собственноручно, содержащие следующие сведения :

- наименование образовательной организации, в которую оно подается;

- фамилию, имя, отчество заявителя;

- адрес места жительства заявителя, контактный телефон;

- подтверждение ознакомления заявителя с настоящим Порядком и принятие обязательства по его соблюдению.

б) копию паспорта (страницы 2,3,16,17);

в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) каждого несовершеннолетнего ребенка из многодетной семьи (в возрасте до 14 лет) или копию паспорта каждого ребенка из многодетной семьи (если он достиг возраста 14 лет);

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося из многодетной семьи;

д) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

е) сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Краснодарского края заявителя и каждого члена многодетной семьи;

ж) справку на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается каждый ребенок из многодетной семьи, адресованного образовательной организации, в которую заявитель планирует предоставить заявление на обеспечение бесплатным питанием обучающегося из многодетной семьи, и содержащую сведения об обучении, с указанием плановой даты завершения обучения;

з) согласие на обработку персональных данных заявителя, его супруга (супруги) и обучающегося из многодетной семьи в соответствии с законодательством РФ.

к) копию удостоверения многодетной семьи;

л) копию документа о заключении брака (расторжении брака).

6.5 Заявление с прилагаемыми к нему документами представляются заявителем один раз в период с 20 августа по 30 сентября календарного года, либо в течение 20 календарных дней с даты зачисления обучающегося.

6.6 Обеспечением бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей осуществляется в течение учебного года в дни фактического посещения ими образовательной организации, подтвержденные классным журналом и/или табелем посещаемости учебных занятий (производственной практики).

6.7 Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей не осуществляется в период установленных нерабочих дней и/или организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в образовательной организации.

6.8 В дни прохождения производственной практики за пределами образовательной организации, обеспечение бесплатным питанием заменяется денежной компенсацией.

6.9. Для назначения денежной компенсации заявитель предоставляет в образовательную организацию заявление (приложение № 5 к настоящему Положению).

6.10 Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

6.11 Обеспечение бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей не осуществляется в период установления нерабочих дней.

7 Организация питания студентов.

7.1 Для питания детей, должно разрабатываться меню. Меню должно утверждаться руководителем организации.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

7.2 Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей (Приложение)

Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с требованиями СанПин 2.3./2.4.3590-20.

7.3 Меню допускается корректировать с учетом климатогеографических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

7.4 Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается. В

целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

7.5 Организации, осуществляющие питание детей, должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции (при наличии);
- рекомендации по организации здорового питания детей.

7.6 При организованных перевозках детей автомобильным. Водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей менее 4 часов допускается использовать набор пищевой продукции («сухой паек»), свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23.00 до 7.00) – должно быть организовано горячее питание.

7.7 Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей:

1) Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества;

2) Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза;

3) Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу;

4) Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца;

5) Непотрошенная птица;

6) Мясо диких животных;

7) Яйца и мясо водоплавающих птиц;

8) Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам;

9) Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, «хлопуши», банки с ржавчиной, деформированные;

10) Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями;

11) Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления;

12) Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты);

13) Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы, рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.

14) Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленым яйцом;

15) Творог из не пастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки;

16) Простокваша-«самокваш»;

17) Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные;

18) Квас;

19) Соки концентрированные диффузионные;

20) Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию;

21) Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы;

22) Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедшая тепловую обработку;

23) Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое;

24) Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания;

25) Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный);

26) Острые соусы, кетчупы, майонез;

27) Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.

28) Кофе натуральный, тонизирующие напитки (в том числе энергетические);

29) Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки);

30) Ядро абрикосовой косточки, арахис;

31) Газированные напитки, газированная вода питьевая;

32) Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров;

33) Жевательная резинка;

34) Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%);

35) Карамель, в том числе леденцовая;

36) Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья;

37) окрошки и холодные супы;

38) Яичница-глазунья;

39) Паштеты, блинчики с мясом и с творогом;

40) Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления;

41) Картофельные и кукурузные чипсы, снеки;

42) Изделия из рубленного мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря;

43) Сырки творожные, изделия творожные более 9% жирности;

44) Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5 % жирности, кисломолочные напитки менее 2,5 % и более 3,5 % жирности.

45) Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфет.

7.8 В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

7.9 Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) – отдельно каждое блюдо и (или) кулинарные изделия. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 С до +6 С.

7.10 Обеспечение питьевой водой должно осуществляться в соответствии СанПин 2.1.4.1074-01; Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду» (ТР ЕАЭС 044/2017), принятый решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.06.2017 г. №45.

7.11 Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

7.12 При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с

дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакт с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды, контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения.

7.13 Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры должны подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза за семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

7.14 Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

7.15 При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

7.16 Допускается осуществлять питание детей в одном помещении (кухне), предназначенном как для приготовления пищи, так и для ее приема.

7.17 При организации приемов пищи непосредственно на кухне должна быть выделена специальная зона. Площадь такой зоны и количество посадочных мест должны обеспечивать возможность одновременного приема пищи всеми детьми.

7.18 Помещение для приготовления пищи оборудуется необходимым технологическим, холодильным, моечным оборудованием, инвентарем и посудой.

7.19 Холодильное оборудование должно обеспечивать условия для раздельного хранения пищевого продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции. Для контроля соблюдения температурного режима хранения пищевой продукции необходимо использовать термометр, расположенный (встроенный) внутри холодильного оборудования. Результаты контроля должны ежедневно заноситься в журнал, рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 настоящему Положению.

7.20 Допускается для питания детей использовать пищевую продукцию, приобретенную в магазинах, на рынках, при условии обязательного наличия сведений об оценке (подтверждении) соответствия, маркировки и документов, подтверждающих факт и место ее приобретения, которые должны сохраняться в течение 7 дней после полного расходования пищевой продукции.

7.21 Допускается доставка готовых блюд и кулинарных изделий, полуфабрикатов из предприятий общественного питания при наличии документов, подтверждающих факт приобретения, дату, время, наименование предприятия и место изготовления, дату и время доставки, наименование и количество готовых блюд и кулинарных изделий по каждому наименованию.

7.22 Дети могут быть допущены к дежурству по кухне, в том числе к отдельным видам работ по подготовке пищевой продукции (чистке и резке сырых овощей, нарезке хлеба), к сервировке и уборке столов, мытью посуды под присмотром взрослых.

Во время дежурства на кухне дети и взрослые должны работать в фартуках и головных уборах (косынках, шапочках)

7.23 Ответственному лицу необходимо вести ведомость контроля за рационном питании детей. Документ составляется каждые 7-10 дней, а заполняется ежедневно (Приложение №2).

Количество пищевой продукции из ведомости должно быть не ниже минимальных значений регламентированных СанПин №2.3/2.4.3590-20.

8 Организация контроля за качеством питания.

8.1 Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в «Журнал бракеража скоропортящейся

пищевой продукции» в соответствии с формой, рекомендуемой санитарными правилами (Приложение №5). Ответственным за ведение журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья является кладовщик.

8.2 Осмотр работников пищеблока на заболевания должен проводиться ежедневно медицинским работником (при наличии) или назначенным ответственным лицом. Результаты осмотров должны фиксироваться в гигиеническом журнале. Согласно СанПин его можно вести в бумажной или электронной форме (Приложение №3)

8.3 В целях контроля за риском возникновения условий для размножения патогенных микроорганизмов необходимо вести ежедневную регистрацию показателей температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях на бумажном и (или) электронном носителях и влажности – в складских помещениях (Приложение №4). Ответственный за ведение журнала кладовщик.

9 Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

9.1 Директор образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

В пределах своих полномочий обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением:

- назначает из числа работников техникума ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в группах, общего родительского собрания, на совете техникума и общего собрания обучающихся.

9.2 Ответственные за организацию питания в образовательной организации является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.3 Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

- организует дежурство мастеров производственного обучения и преподавателей в столовой;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой;

- контролирует ведение документации, установленной настоящим Положением;

- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по группам;

- координирует работу в техникуме по формированию культуры питания, организывает работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

9.4 Мастера производственного обучения:

- организуют дежурства обучающихся в столовой;

- предоставляют заявки на питание в бухгалтерию образовательной организации. Заявка подписывается дежурным мастером и заместителем директора. Предварительная заявка подается в столовую до 15-00 часов, в день, предшествующий отчетному, корректируется до 8-30 часов текущего дня.

9.5 Ответственный за прием пищевых продуктов и продовольственного сырья является кладовщик.

Директор
ГБПОУ КК УТМиПТ

 Н.Н. Белова

Приложение к Положению

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК УТМиПТ

Менюготавливаемых блюд

Возрастная категория:
15 лет и старше

Прием пищи	Наименование блюда	Вес блюда	Пищевые вещества			Энергетическая ценность	№ рецептуры
			белки	жиры	углеводы		
Неделя 1							
День 1							
обед							
Итого за обед							
Итого за ужин							
Итого за день							
День 2							
обед							
Итого за обед							
Итого за день							
....							
Среднее значение за период							

Директор



Н.Н. Белова

Приложение №1 к Положению

Журнал
Учета температурного режима холодильного оборудования

Наименование производственного помещения	Наименование холодильного оборудования	Температура в градусах Цельсия					
		Месяц/дни: (ежедневно)					
		1	2	3	4	..	30

Директор



Н.Н. Белова

Приложение № 2 к Положению

Ведомость контроля за рационом питания

с _____ по _____

Режим питания: двухразовое (пример)

Возрастная категория: 12 лет и старше (пример)

/п	Наименование группы пищевой продукции	Норма продукции в граммах г. (НЕТТО) СОГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЮ № 12 СанПин	Количество пищевой продукции в нетто по дням в граммах на одного человека					В среднем за неделю (10 дней)	Отклонение от нормы в % (+/-)

Рекомендации по корректировке меню: _____

Подпись медицинского работника и дата:

Подпись руководителя образовательной (оздоровительной) организации,
организации по уходу и присмотру и дата ознакомления:

Подпись ответственного лица за организацию питания и дата ознакомления,
а также проведенной корректировки в соответствии с рекомендациями
медицинского работника

Директор

Н.Н. Белова

Приложение №3 к Положению

Гигиенический журнал (сотрудники)

п/п	дата	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись сотрудника об отсутствии заболеваний верхних дыхательных путей и гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей	Результат осмотра медицинским работником (ответственным лицом) (допущен/отстранен)		Подпись медицинского работника (ответственного лица)

Директор

Н.Н. Белова

Приложение № 4 к Положению

Журнал
Учета температурного режима холодильного оборудования

Наименование производственного помещения	Наименование холодильного оборудования	Температура в градусах Цельсия					
		Месяц/дни: (ежедневно)					
		1	2	3	4	...	30

Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях

п/п	Наименование складского помещения	Месяц/дни (температура в градусах Цельсия и влажность в %)					
		1	2	3	4	5	6

Директор

Н.Н. Белова

Приложение № 5

Образец заявления на денежную
компенсацию обучающегося из многодетной семьи

В _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(Ф.И.О. родителя (усыновителя, опекуна,

_____ (попечителя, иного законного представителя) или

_____ обучающегося, обладающего дееспособностью

_____ в соответствии со ст. 26 ГК РФ

сведения о Снилс _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон: _____

Заявление на денежную компенсацию

В соответствии с Законом Краснодарского края от 22.02.2005 г. № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», ознакомившись с порядком обеспечения одноразовым бесплатным питанием обучающихся из многодетных семей в государственных (муниципальных) общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.01.2015 г. № 5 (далее – Порядок), прошу предоставить мне денежную компенсацию исходя из размера установленной на соответствующий период стоимости предоставляемого одноразового бесплатного питания в день при предоставлении меры

социальной поддержки в виде обеспечения одноразовым бесплатным питанием за счет средств бюджета Краснодарского края за обучающегося _____

_____,
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность)

проживающего _____ по
адресу: _____

получающего образование в _____

(указать наименование образовательной организации)

в соответствии с приказом образовательной организации о зачислении
от _____ 20 _____ г. № _____.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с Порядком и принимаю на себя обязательства по его добросовестному исполнению.

Денежную компенсацию прошу перечислить на счет

№ _____

Открытый в _____

БИК (9 ЦИФР) _____

ИНН (10 ЦИФР) _____

Кор/счет (20 цифр) _____

Номер банковской карты _____

Уведомления о принятых решениях, направление которых предусмотрено
Порядком, прошу направлять мне (нужное отметить):

☐

- форме электронного документа на указанный адрес электронной
почты _____

☐

- в форме документа на бумажном носителе по адресу места
жительства

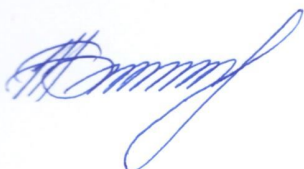
Согласен на обработку персональных данных в соответствии с
действующим законодательством РФ. Соответствующее согласие
прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Дата _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Директор



Н.Н. Белова